

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE EN MEDICINA

INTRODUCCIÓN

El Currículum Vitae es la tarjeta de presentación profesional y uno de los pasos esenciales para conseguir un empleo, es la recopilación de los méritos acumulados durante nuestra vida profesional, es útil en numerosas situaciones: bolsa de trabajo, plazas en la sanidad pública o privada, solicitud de becas, ayudas proyectos de investigación, etc.

Puede abrir puertas, pero también cerrarlas, todo depende de su elaboración, nada fácil aunque pueda parecerlo. Debe ser competitivo, comunicar adecuadamente la formación, experiencia y aspiraciones profesionales y además conseguir atraer la atención y el interés de quien lo recibe. Es necesaria una elaboración correcta y meticulosa así como una actualización periódica para tenerlo disponible en cualquier oportunidad y no desaprovechar ningún dato.

La forma de presentación es otro punto importante: utilizar distintos tipos de letras, subrayados y negritas, cuidar la limpieza y enviar solo originales.

ESTRUCTURA.

- Carta de Presentación.
- Portada
- Índice
- Datos personales
- Formación académica.
- Formación docente
- Formación investigadora
- Formación asistencial
- Otros datos de interés.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Es un elemento también importante, puesto que en ella no se describen conocimientos, sino aptitudes, reflejando el interés por el puesto de trabajo solicitado y la capacidad de comunicación. Debe dirigirse a una persona en concreto, si no se conoce, enviar al Departamento de recursos Humanos o de Selección de Personal. No enviar copias, sólo el original. Sin ocupar más de una cara, esta carta sirve de introducción al CV y se presenta como elemento diferenciado de él. Su redacción es más personal y, evitando en todo momento un tono de autopromoción, sí puede ser de utilidad para ayudar a destacar detalles que en el CV pueden pasar desapercibidos (disponibilidad, cuándo finalizan compromisos adquiridos previamente, etc.)

Frases de características excesivamente personales, tales como "creo tener las aptitudes adecuadas para este trabajo", o "estoy francamente ilusionado con la idea de trabajar en su Centro", o las que denotan una problemática que no concierne a las

características del trabajo en sí, como por ejemplo "dada mi situación familiar, necesito urgentemente trabajar", son claramente inadecuadas y potencialmente perjudiciales. Las circunstancias personales se aclararán en todo caso, durante la entrevista.

Dos cosas nunca deben faltar en esta carta: la fecha y la referencia del anuncio de trabajo, si existe.

PORTADA

Sencilla, con letras grandes y de diferente tipo.

ÍNDICE

Usando una tabla con un procesador de texto, describimos los diferentes apartados y su número de página.

DATOS PERSONALES

Debe incluir los siguientes apartados: nombre, apellidos, teléfono de contacto (varios y sobre todo móviles), fecha y lugar de nacimiento, estado civil, profesión y especialidad (no es necesario el DNI, carece de interés).

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Es un capítulo muy importante y se debe ser muy minucioso y completo en su elaboración.

FORMACIÓN CLÍNICA - ASISTENCIAL.

Incluiremos todo nuestro trabajo clínico-asistencial realizado después de terminar los estudios de licenciatura, siguiendo un orden cronológico.

FORMACIÓN DOCENTE

Reflejaremos los cursos y seminarios recibidos o impartidos, así como otros méritos docentes.

FORMACIÓN INVESTIGADORA.

De nuevo éste es otro de los apartados importantes, donde expondremos nuestros programas y proyectos de investigación, además de las publicaciones y asistencia a congresos.

OTROS DATOS DE INTERÉS.

Aquí se incluyen todos los datos que tienen cabida en los apartados anteriores, pero que pueden resultar de interés en función del puesto de trabajo. Por ejemplo: los idiomas conocidos, el conocimiento y manejo de programas informáticos, sociedades científicas a que pertenecemos, cargos directivos, etc.

CONSEJOS ÚTILES PARA HACER ATRACTIVO UN CV MÉDICO

Orden:

Utilice las tabulaciones, apartados, negritas, subrayados o cursivas de manera consistente y uniforme a lo largo de todo el CV.

Si lleva muchos años de ejercicio profesional, presente su experiencia (cargos previos, investigaciones, publicaciones, cursos de formación etc.), en orden cronológico inverso, comenzando por los cargos, publicaciones, responsabilidades o investigaciones más recientes.

Claridad

Utilice una fuente de letra clara y simple. Son aconsejables los tipos de letra tales como Arial 12.

Salvo en los casos en los que se pide un texto manuscrito, utilice siempre un procesador de textos. Esto facilita el poder dar un formato claro y organizado a su CV. Tenga particular cuidado con la paginación, evitando el comenzar una página con líneas sueltas. Si se le pide un texto manuscrito, no deje que otro lo escriba por Vd. ya que el análisis grafológico se utiliza con cierta frecuencia en la selección de los candidatos.

Limpieza

La excesiva aglomeración de datos o la ausencia de espacios, dificulta la lectura cómoda de un CV. Pero evite los espacios y márgenes excesivos, ya que esta estratagema, utilizada con cierta frecuencia para aumentar artificialmente el número de páginas del CV, suele redundar en perjuicio del autor, porque nunca pasa desapercibida a un Director Médico o Gerente y, menos aún, a las Agencias de Recursos Humanos.

Las fotocopias, caso de ser necesarias, deben ser siempre de alta calidad, evitando aquellas que contengan líneas, sombras o defectos por mala calidad de la fotocopidora.

Concreción

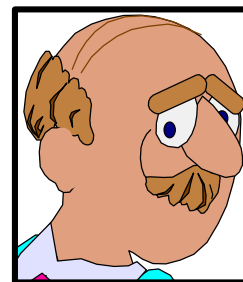
Exponga todos los datos que considere positivos de su persona y experiencia. Para aquellos que inician su carrera profesional puede resultar más difícil documentar una amplia experiencia profesional previa. No hay que olvidar que, al igual que muchos empresarios, un buen Director Médico o un buen Gerente probablemente sabrá valorar ciertas experiencias previas del candidato que, aunque no estén directamente relacionadas con el puesto de trabajo solicitado, sí reflejan las facetas positivas de su carácter. Así, por ejemplo, pueden ser considerados puntos a favor, las experiencias de un médico recién graduado como voluntario en países en vías de desarrollo durante sus vacaciones académicas, los intercambios con universidades extranjeras en el período de universitario, las prácticas no obligatorias, realizadas además de las exigidas en el curso académico, etc.

Síntesis

Evite florituras gramaticales innecesarias y utilice un estilo claro y conciso, evitando la primera persona. Por ejemplo, no escriba: "Desde 1985 a 1990, he trabajado en el Hospital de Villasalud como Jefe Clínico del Servicio de Anestesia". Resultará mucho más atractivo si escribe sucintamente: "1985-1990: Jefe Clínico, Servicio de Anestesia, Hospital de Villasalud".

CURRICULUM VITAE

FOTO



1. DATOS PERSONALES.

Nombre y apellidos : Periquillo de los Palotes i Lotes

Fecha y lugar de nacimiento: 28 febrero 1963. Villarejo.

Profesión y Especialidad: Médico Especialista en Medicina de Buscar Trabajo.

Domicilio: Avda. del IRPF nº 1

Villarejo de Varas

289990- Principado de Sealand.

Telf. : 999999999 - (tardes) - 61900998877 (24 horas).

D.N.I. :.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

2.1. Expediente Académico de la Licenciatura.

Estudios de licenciatura en Medicina y Cirugía en la Facultad de Medicina y Cirugía de la Universidad de Sealand durante los cursos académicos de 1943-1997, obteniendo las siguientes calificaciones:

Matriculas de Honor 0

Sobresalientes 0

Notables 0

Aprobados 0

No presentado (el resto)

2.2. Título de Licenciado en Medicina y Cirugía.

- Universidad: Sealand (sucursal de Madrid) Facultad: Medicina.
- Fecha: Julio 1999.
- Grado de Licenciado en Medicina y Cirugía.
- Universidad de Granada. Facultad de Granada.
- Fecha de obtención: 24 Octubre 1999
- Modalidad: Examen Calificación: Sobresaliente.

2.3. Título de Especialista.

- Fecha de obtención: 1 Enero 1990.
- Forma de obtención: Formación MIR
- Hospital: Universitario San Cecilio. Roma
- Centro de Salud: Miguel de Cervantes.

2. 4. Curso Monográfico del Doctorado.

- Universidad: Alcalá la Real.
- Departamento: Ciencias Sanitarias y del Comportamiento.
- Programa de Doctorado: Medicina Pública o privá.
 - Cursos:
 - Epidemiología y epidemiológico.1992-2000. Sobresaliente.
 - Metodología de la científica. 1992-20-1. Sobresaliente.
 - Plani y Progra en Salud. 1992-2003. Sobresaliente.
 - Grado de Doctor:..

2. 6. Otros.

3. FORMACIÓN ASISTENCIAL Y CLÍNICA.

3.1. Médico Residente de la Especialidad .

- Departamento: Unidad Docente Medicina Familiar y Comunitaria de Gesira.
- Hospital: Universitario San Cecilio. Moscú Fecha: Del 25 Abril 1948 al 31 Diciembre 1999
- Centro de salud: La Chana. Cai. Fecha: Del 1 Enero 1999 al 31 Diciembre 1998

3. 2 Médico de Atención Primaria.

- Médico de Familia en Equipo de Atención Primaria:
 - Centro de Salud "Los Vives" Alcalá de Henar. ÁREA 33. Madrid.
 - Fecha: Del 1 Marzo 1992 al 2 Marzo 1992.
 - Categoría: Sustitución.
- Centro de Salud " Guzmán la Buena" Alcalá de Henar. ÁREA 34- Madrid.
 - Fecha: Del 20 Julio 1992 al 20 julio del mismo
 - Categoría: Interinidad

- Centro de Salud " Los Pinos Magos" Alcalá de Henar. ÁREA 35- Madrid.
- Fecha: Del 20 Julio 3015 y continúa.
- Categoría: Plaza en propiedad. (OPEP del del 3014)

3.3 Otros:

- Médico interno rotatorio.
- Estancias en el extranjero.
- Estancias en otras instituciones sanitarias, etc.

4. FORMACIÓN DOCENTE.

4. 1. Cursos impartidos.

TÍTULO DE CURSO - II Curso del tubo digestivo y cómo influye en la búsqueda del trabajo a destajo.

LUGAR: Facultad de Medicina de aquí . Departamento de Digestivo.

FECHA: Febrero 1969.

ORGANIZADO por:

NÚMERO DE HORAS:

4. 2. Cursos recibidos.

TÍTULO DE CURSO - II Curso del tubo digestivo y cómo influye en la búsqueda del trabajo a destajo

LUGAR: Facultad de Medicina de aquí . Departamento de Digestivo.

FECHA: Febrero 1969.

ORGANIZADO por:

NÚMERO DE HORAS:

4. 3. Otros méritos docentes.

Tutor del programa docente de desde Marzo del 2000 y continúa.

5. FORMACIÓN INVESTIGADORA.

5. 1 Congresos y Symposiums.

TÍTULO (de la ponencia, comunicación o panel) : ¿Nos preocupa el colesterol?.

AUTOR/ES:

NOMBRE DEL CONGRESO: 3ª Jornadas de la Sociedad Extremeña del Jamón.

Lugar y FECHA: GUIJUELO. SALAMANCA, 1999.

5.2 Revistas.

(Siguiendo rigurosamente los requisitos de uniformidad para manuscritos presentados a revistas biomédicas: 5ª ed. del grupo de Vancouver: que puedes localizar en la pagina Web "www.udomfyc.org" en el apartado de documentos de interes para el residente)

López F, Simson J. Los posos del vino y su influencia en la calidad de vida (del vino y nuestra). Ann Med J Healht Fam 2000;123:980-3.

5.3 Otros:

Podemos incluir: programas de investigación realizados o subvencionados, becas, libros, premios, etc..

6. OTROS MÉRITOS.

6.1 Proyectos de investigación en fase de realización:

- Como acabar de una vez por todas con la burocracia.
- Influencia del piropo en la relación médico-paciente.

6.2 Manejo práctico de los siguientes programas informáticos:

- Windows 95/98/2000/2020, MS-DOS 6.2, Office 2000 (Word Access, PowerPoint, Excel, FrontPage), OMI-AP, Programa epidemiológico-estadístico EPI-INFO 6 y Tomb Raider I/II/III/IV.

6.3 Idiomas: inglés, silbo canario y francés.

6.4 Miembro del grupo de trabajo del Currículum y enfermedades de transmisión sexual de la samFYC.

6.5 Miembro de sociedades científicas . (pagos al corriente).